

**План работы профсоюзного комитета  
МБОУ «Кубасская ООШ» 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнитель
<b>1. Профсоюзные собрания</b>			
1.1	Отчет о работе профсоюзного комитета за 2024-2025 учебный год. Задачи профсоюзной организации на новый 2025-2026 учебный год.	сентябрь	Председатель профкома
1.2	О ходе выполнения Соглашения по охране труда за 2024-2025 уч.г. и заключение нового на 2025-2026 учебный год.	октябрь	Председатель профкома
1.3	Подведение итогов совместных действий администрации и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников), предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний.	апрель	Председатель профкома Администрация школы
<b>2. Заседания профкома</b>			
2.1	О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года.	август-сентябрь	профком
2.2	Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год. Подготовка к празднику «День Учителя».	сентябрь	Профком, Администрация
2.3	О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора. Согласование графика отпусков работников школы. О проведении новогоднего вечера.	декабрь	Профком
2.4	Об обеспечении мер по сохранению и улучшению здоровья педагогов и работников школы. Динамические паузы для работников школы.	январь	Профком, Администрация
2.5	О подготовке и проведении празднования 23 февраля и 8 Марта.	февраль	Профком
2.6	Об организации летнего отдыха работников. Санатории.	апрель	Профком
2.7	О подготовке школы к новому учебному году. О проведении проверки выполнения Соглашения по охране труда. О поощрении сотрудников по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы.	май	Профком
<b>3. Информационная деятельность профкома</b>			
3.1	Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов.	в течение года	Профком
3.2	Обновление профсоюзной странички в интернете.	постоянно	Председатель профкома
<b>4. Культурно-массовые мероприятия</b>			
4.1	Провести вечер отдыха для работников школы: «Учитель – это звучит гордо».	октябрь	Профком
4.2	Мероприятие «Новогодний огонек».	декабрь	Профком
4.3	Подготовка и проведение празднования 23 февраля и 8 марта для членов Профсоюза.	февраль, март	Профком
	Поздравление ветеранов Великой Отечественной войны и тружеников тыла с Днем Победы.	май	Профком
	Вечер отдыха «С окончанием учебного года!»		
4.4	Организация поездок и экскурсий.	в течение года	Профком
4.5	Составление отчетов о финансовых расходах.	ежеквартально	
4.6	Поздравление членов коллектива с юбилеями.	в течение года	Профком
4.7	Организовать дни здоровья. «Здоровье – это главная ценность»	2 раза в год	Профком

Председатель ПК



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Зарипова А.А.

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП


Сертификат: 00CB25BE419B05F78143A3841EBDCDA572

Владелец: Пальцева Людмила Анатольевна

Действителен с 11.03.2025 до 04.06.2026



Лист согласования к документу № 320 от 24.11.2025  
Инициатор согласования: Сибгатуллина И.П. Заместитель директора  
Согласование инициировано: 24.11.2025 13:01

Лист согласования			Тип согласования: <b>последовательное</b>	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Пальцева Л.А.		 Подписано 24.11.2025 - 13:03	-